

Verksamhetsplan – Gatans Röster –(Röster i Gemenskap)

Körverksamhet Q4 2025 (Andreaskyrkan)

1. Översikt

Ansvarig enhet: Vår nuvarande enhet heter **Gatans Röster**. Vi planerar med stor sannolikhet att byta namn för att samla våra verksamheter under ett gemensamt tema: **Gemenskap**. I samband med detta kommer kören att byta namn till **Röster i Gemenskap**. Namnbytet hjälper oss att knyta ihop våra verksamheter, så att deltagare och samarbetspartner enklare ser helheten och kan vara med där det gör störst skillnad. Vi återkommer med formellt besked när beslut är fattat.

Verksamhetsområde: Socialt stöd / diakonal verksamhet

Period: 9 september–31 december 2025 (Q4)

Plats: Andreaskyrkan (torsdagsupplägg)

Bakgrund: Under sensommaren/hösten 2025 upphörde tillgången till tidigare körverksamhet se tidigare mail 250528. Verksamheten återstartades från grunden. Den 9 september 2025 genomfördes första tillfället med tre (3) deltagare och 9 oktober (7) deltagare Fr.o.m. den 9 oktober 2025 bedrivs ett återkommande torsdagsupplägg i samarbete med Andreaskyrkan. Denna plan avser Q4 2025.

2. Syfte och mål

Övergripande syfte: Motverka ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa genom regelbundna körträffar i en trygg, diakonal miljö som främjar delaktighet, sociala kontakter och struktur i vardagen.

Kortsiktiga mål (Q4 2025): - Minst 20 deltagare i genomsnitt per tillfälle (mål fastställs i samband med Q4-start).

- Minst 60 % återkommande deltagare över perioden.
- Minst 40 % av passen innehåller deltagarinslag (egna instrument/förslag/solopartier).
- Statistiskt säkerställd ökning i upplevd gemenskap

Långsiktiga mål (6–12 månader): - Minskad upplevd ensamhet och förbättrat psykiskt mående (egen skattning; bibehållen förbättring vid tremånadersuppföljning).

- Utökat socialt nätverk och etablerad vardagsstruktur (självskattning samt kvalitativ uppföljning i samtal).

- Förstärkt brobyggnad till kompletterande stödinsatser (mätpunkt: antal dokumenterade hänvisningar/uppföljda kontakter via diakon/verksamhetschef).

3. Målgrupp

Omfatta från människor i akut social utsatthet till att också omfatta **personer som upplever social isolering, psykisk ohälsa eller lever i en skör livssituation**. Hänsyn tas till olika funktionsvariationer.

4. Genomförande och metod

- **Körledning:** Erfaren körledare ansvarar för pedagogik, repertoar, nivåanpassning och genomförande.
- **Diakonalt förhållningssätt:** Världighet, trygghet och låg tröskel. Möjlighet till enskilda samtal före/efter passen.
- **Anpassning efter dagsform:** Tempo, pauser och övningsmoment justeras utifrån gruppens behov. Repertoar provas successivt.
- **Delaktighet och medskapande:** Förslag till låtar samlas löpande; deltagare uppmuntras att bidra med egna instrument (t.ex. gitarr, ukulele, cajón) och solon/arrangemang i samråd med körledare.
- **Trygghetsrutiner:** Snabb uppföljning vid oro; dokumentation av avvikelser; vid behov hänvisning till kompletterande stödinsatser samt samordning med diakon/verksamhetschef.

5. Tids- och aktivitetsplan

Veckoupplägg (torsdagar):

- **13.30–14.00** Fika och samtal
- **14.00–15.45** Sångövning
- **15.45–16.00** Avslutning samt möjlighet till enskilt samtal med verksamhetschef/diakon

Planerade datum (Q4 2025):

- **Oktober:** 9/10 (genomförd), 16/10, 23/10, 30/10
- **November:** 6/11, 13/11, 20/11, 27/11
- **December:** 4/12, 11/12, 18/12

Eventuella avvikelser vid helgdagar meddelas i förväg i samråd med Andreaskyrkan.

6. Resurser och bemanning

- **Roller på plats:**
 - Körledare (huvudansvar genomförande och pedagogik)

- Verksamhetschef (samordning, uppföljning, kvalitetssäkring)
- Diakon (bemötande, stöd, enskilda samtal, hänvisningar)
- Frivilliga värddar (välkomnande, fika, ordning)
- **Kompetenskrav:** Pedagogisk erfarenhet av körledning; erfarenhet av målgrupper med psykisk ohälsa; diakonal kompetens; bemötandekompetens; HLR och grundläggande säkerhetsrutiner.

7. Samverkan

- **Lokal partner:** Andreaskyrkan (lokaler, diakonal samverkan, kommunikation vid avvikelser).
- **Kompletterande aktörer:** Primärvård, kommunala stödinsatser, andra civilsamhällesaktörer (vid behov av hänvisning eller samordning).

8. Kommunikation

- **Mål:** Tydlig, lågtrösklig information till målgruppen samt återkoppling till samverkansparter.
- **Kanaler:** Affisch/anslag i kyrka och närmiljö, sociala medier, hemsida, direktkontakt via diakon/verksamhetschef.
- **Budskap:** Öppen, kostnadsfri körträff; deltagande på egna villkor; trygg och stödjande miljö.

9. Riskanalys och åtgärder

- **Låg närvaro/rekrytering:** Förstärkt outreach via diakon, riktade inbjudningar och samverkan med lokala aktörer.
- **Psykisk ohälsa/akuta lägen:** Etablerade rutiner för bemötande, krisstöd, dokumentation och hänvisning; kontaktvägar till vård/krisjourer.
- **Lokalmässiga begränsningar:** Anpassning av gruppstorlek; säkerställande av tillgänglighet (hiss, toaletter, ljudnivå).
- **Personalbortfall:** Vikarieplan (resurspool) och omfördelning av uppgifter.
- **Smittskydd:** Basala hygienrutiner; situationsanpassade rekommendationer.

10. Uppföljning, indikatorer och rapportering

- **Datainsamling per pass:** Närvaro (antal och ungefärligt åldersspann), före–efter-frågor om gemenskap och mående (skala 1–5), notering av deltagarinslag (instrument/förslag/solon).
- **Nyckeltal Q4 (mål & utfall):**
 - Genomsnittligt deltagarantal: Mål ____ / Utfall ____
 - Andel pass med deltagarinslag: Mål ____ / Utfall ____
 - Förbättrad gemenskapskänsla: Mål ____ / Utfall ____
 - Återkommande deltagande (andel återkommande deltagare): Mål ____ / Utfall ____
- **Rapportering:** Månatlig intern avstämning (verksamhetschef/diakon/körledare). Sammanställd kvartalsrapport till ledning/finansiär senast 31 januari 2026.

11. Kvalitet och rättsliga förutsättningar

- **Kvalitetssäkring:** Rutiner för introduktion, handledning och regelbunden reflektion i teamet.
- **Integritet och dataskydd (GDPR):** Endast nödvändig dokumentation. Informerat samtycke för enkäter och bilder. Säker hantering av personuppgifter enligt gällande regelverk.
- **Tillgänglighet:** Strävan efter tillgängliga lokaler och inkluderande bemötande.

12. Besluts- och ansvarsvägar

- **Beslutsfattare:** Verksamhetschef (operativt), [ev. styrelse/ledning] (övergripande).
- **Kontaktpersoner:**
 - Verksamhetschef: Guillermo Vega guillermo.vega@helamanniskan.se
 - Diakon: Anne Lillqvist, anne.lillqvist@helamanniskan.se
 - Körledare: Sara Fischer